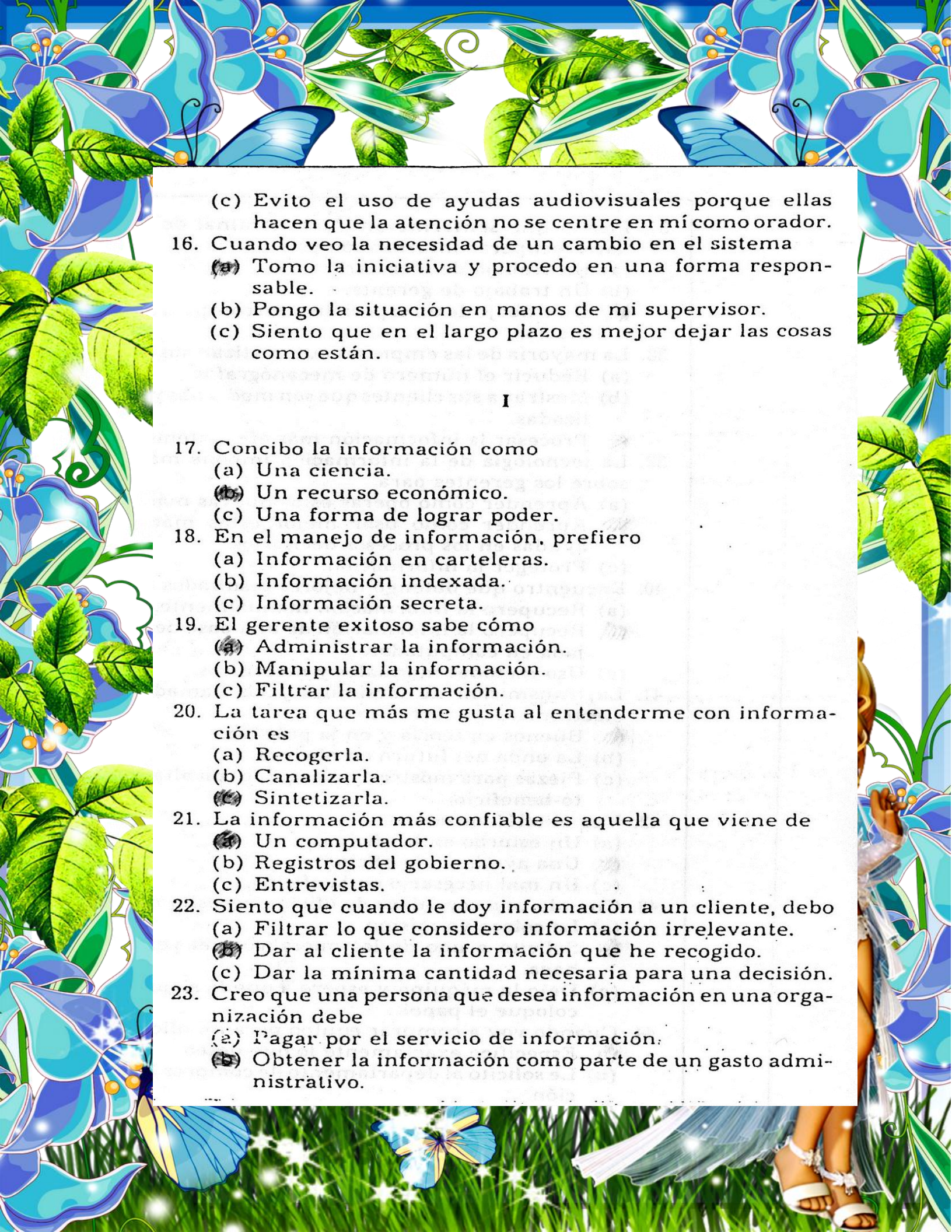


- 
- (c) Evito el uso de ayudas audiovisuales porque ellas hacen que la atención no se centre en mí como orador.
16. Cuando veo la necesidad de un cambio en el sistema
- (a) Tomo la iniciativa y procedo en una forma responsable.
 - (b) Pongo la situación en manos de mi supervisor.
 - (c) Siento que en el largo plazo es mejor dejar las cosas como están.

I

17. Concibo la información como
- (a) Una ciencia.
 - (b) Un recurso económico.
 - (c) Una forma de lograr poder.
18. En el manejo de información, prefiero
- (a) Información en carteleras.
 - (b) Información indexada.
 - (c) Información secreta.
19. El gerente exitoso sabe cómo
- (a) Administrar la información.
 - (b) Manipular la información.
 - (c) Filtrar la información.
20. La tarea que más me gusta al entenderme con información es
- (a) Recogerla.
 - (b) Canalizarla.
 - (c) Sintetizarla.
21. La información más confiable es aquella que viene de
- (a) Un computador.
 - (b) Registros del gobierno.
 - (c) Entrevistas.
22. Siento que cuando le doy información a un cliente, debo
- (a) Filtrar lo que considero información irrelevante.
 - (b) Dar al cliente la información que he recogido.
 - (c) Dar la mínima cantidad necesaria para una decisión.
23. Creo que una persona que desea información en una organización debe
- (a) Pagar por el servicio de información.
 - (b) Obtener la información como parte de un gasto administrativo.